

電子發票開立申請書 (換開統編發票)

電子發票開立基本資訊 (此欄由申請人填寫後簽名)

買受人 _____ 買受人統一編號 _____

*買受人抬頭

原發票號碼 _____ 車牌： _____

收件者姓名 _____ 電子郵件 _____

寄送地址 _____

電子發票內容 (此欄由Gogoro Billing Team填寫)

電子發票號碼 _____ 電子發票日期 _____

*本申請書僅限由總公司開立無統編之電子發票換開為有統編之電子發票。

*依據統一發票使用辦法規定，除填妥本申請書外：

- 如取得紙本電子發票者(未使用會員載具)，請將紙本電子發票連同本申請書一併寄回作廢。
- 如申請換開已非當期電子發票，請協助填寫進貨折讓及退回單，並於"簽章欄"以中文正楷簽名，連同本申請書一併寄回。

*本申請書填妥並檢附應附文件後，請寄回：105404 台北市松山區長安東路二段225號C棟11樓

申請人簽章

請簽中文正楷

Billing Team人員簽章

請簽中文正楷

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日